

คู่มือสำหรับประชาชน

หน่วยงานรับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบ้านดอน

ขอบเขตการให้บริการ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด

ช่องทางการให้บริการ

๑.กองคลังเทศบาลตำบลบ้านดอน วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๕ - ๔๖๖๕๐๙ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐๓๕ - ๔๖๖๕๐๙

เว็บไซต์ :

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ และมาตรา ๑๖ (๒๓)(๒๙)(๓๐)แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบมาตรา 35 มาตรา 37 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งเทศบาลเทศบาลตำบลบ้านดอน โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบ้านดอน และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการให้บริการ

- ยื่นเอกสารขอใบอนุญาตกับเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมเอกสารที่กำหนดในเทศบัญญัติ
- เจ้าหน้าที่พร้อมด้วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขออกตรวจสอบที่ประกอบกิจการ
- เจ้าหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา
- เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นขอใบอนุญาตมารับใบอนุญาต

ระยะเวลา

ไม่เกิน ๗ วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต ๑ ฉบับ หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอรับใบอนุญาต
- หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้บริการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ ให้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

เอกสารประกอบการยื่นขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาตฯ

- หนังสือรับรอง/ใบอนุญาตเดิม จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของ ผู้ขอต่อใบอนุญาตฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าธรรมเนียม

- ตลาดประเภทที่ ๑ ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาท
- ตลาดประเภทที่ ๒ ฉบับละ ๑,๐๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

สำนักปลัดเทศบาลตำบลบ้านดอน เทศบาลตำบลบ้านดอน โทรศัพท์: ๐-๓๕ ๔๔๖๕๐๙

หรือ เว็บไซต์ : <http://www.bandon.go.th/>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

เลขที่รับ.....

แบบ ต.๑

คำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานเลขที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตลาด.....จำนวน.....แผง

๒. ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๓. เนื้อที่ตลาด.....ตารางเมตร ตั้งอยู่ห่างจากโรงงานกำจัดขยะ โรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูล
โรงงานบำบัดน้ำเสีย โรงเลี้ยงสัตว์ สุสาน ฌาปนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษาหรือสถานที่อื่นใดที่จะมี
ผลกระทบต่อสุขลักษณะตลาดหรืออาจจะได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากตลาดในลักษณะเดียวกัน.....เมตร

๔. ผู้จัดการตลาด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๕. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนานางหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

๕.๓ หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถผู้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการ
ควบคุม

อาคาร

๕.๔ กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจ
ที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตามลำดับ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลบ้านคอน

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

หมายเหตุ ได้ออกใบอนุญาต เล่มที่.....เลขที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แล้ว

-ครุฑ-
ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านดอน อนุญาต.....
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลข
โทรศัพท์.....

จัดตั้งตลาดโดยมีรายละเอียด ดังนี้
ชื่อตลาด.....เนื้อที่ตลาด.....ตารางเมตร จำนวน.....แปลง
ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ผู้จัดการตลาด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลข
โทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท(.....)ตาม
ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัติ
เทศบาลตำบลบ้านดอน เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่
เกี่ยวข้องโดยมีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น อาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๔.๑).....

๔.๒).....

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เลขที่รับ.....

แบบ ต.๓

คำขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ขอขึ้นเรื่องราวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เนื่องจากใบอนุญาตฉบับเดิม เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกิดการสูญหาย/ถูกทำลาย/ชำรุดในสาระสำคัญ.....

.....

ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและเงื่อนไขที่ได้วางไว้ทุกประการพร้อมนี้ได้แนบสำเนา ทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และเอกสารหลักฐานตามที่เทศบัญญัติกำหนดมาด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า () บุคคลธรรมดา () นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....
ถนน.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

ขอขึ้นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

.....
.....
.....
.....

จึงมีความประสงค์

.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

